

残債照会並びに所有権解除依頼書

富山日産自動車株式会社 殿

■照会依頼車両

登録年月日	H・R 年 月 日	車名		年式・型式	H・R 年／
登録番号		車台番号			

この度、私の使用する上記車両の残債照会並びに所有権解除について、下記必要書類を添付し依頼いたしますので回答をお願い致します。
また、照会依頼の回答結果及び所有権解除につきましては、私に代わり下記受任者宛に通知いただきますようお願い致します。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、私が責任を持って解決に当たります。

■照会依頼者(使用者名義人)

住所		ここに、使用名義人様の免許証等の 写真付公的証明書を添付し、本紙をコピーして下さい。 (使用名義人様が法人の場合はご依頼者の名刺で可) 印鑑証明書でご依頼の場合は、 左記④に実印をご捺印いただき、印鑑証明書は 本紙と一緒にFAXして下さい。 (ご提出いただく印鑑証明書は写しで可) 証明書類の本籍が住所と異なる場合は、 本籍部分を塗りつぶして送付願います。
氏名(名称) (自署)	④	
電話番号	()	

上記依頼人からの承諾のもと、照会依頼の車両にかかる残債照会及び所有権解除を依頼者と連名によりご依頼致します。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、当社が責任を持って解決致します。

■受任者(回答書送付先)

住所		
	電話 () -	FAX () -
氏名(名称)		④
担当者名		④

【依頼書記入方法】

- ①照会依頼車両欄 自動車検査証より転記して下さい。
- ②照会依頼者欄 自動車検査証の使用者名義人の現住所及び氏名のご記入(自署)及び捺印をお願いします。
なお、会社法人等については、ゴム印又は自署で記入して下さい。(捺印は省略可)
- ③受任者欄 照会依頼者の承諾により本人以外が依頼される場合に、受任者の住所・氏名(名称)・電話番号及び受任者が法人の際には担当責任者名を記入し捺印をお願いします。

【必要書類】

所有権解除依頼の際の必要書類は下記の通りです。(証明書類は全て発行より3ヶ月以内のものをご用意願います。)
ご依頼はFAX又は郵送でお願いします。FAX(076)441-2771 富山市西新庄11-46 富山日産自動車(株) 所有権担当宛

	依頼時	発行時
①当『残債照会並びに所有権解除依頼書』	○	○本通
②自動車検査証(写)及び自動車検査証記録事項(写)	○	○
③照会依頼者(使用者名義人)の公的証明書(『運転免許証(写)等』又は『印鑑証明書(写)』)	○	
④自動車検査証の使用者氏名(名称)・住所と上記③の各証明書の氏名(名称)・住所が相違している場合は連続性を確認できる証明書。(個人→住民票、戸籍抄本・謄本等 法人→登記簿謄本等)	○	○
⑤別紙『回答書』 “所有権解除可能”とお答えしたことの確認に使用します。		○

*万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合は、送信元において責任を負っていただきます。
